CAMERA DI COMMERCIO
PADOVA
il futuro a portata di impresa

SEGRETARIO GENERALE
DETERMINAZIONE

Oggetto: **Procedure valutative per le progressioni di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali riservate al personale della Camera di Commercio di Padova - anno 2026**

ABSTRACT
Con la presente determinazione il Segretario Generale dispone l'avvio, per l'anno 2026, delle procedure valutative per le progressioni di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali riservate al personale della Camera di Commercio di Padova; approva l'avviso di selezione ed il fac-simile di domanda di partecipazione, allegati alla presente determinazione, relativi alle procedure valutative per le progressioni dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE

- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, agli artt. 15 *("progressioni ordinarie") e* 13 *("progressioni in deroga")* disciplina le modalità di svolgimento delle procedure per la progressione tra le aree *("progressioni verticali");*
- le progressioni verticali consistono in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo, idoneo a consentire il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore attraverso un'apposita procedura di selezione diretta ad accertare competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento delle attività lavorative proprie dell'area di destinazione;
- le progressioni tra le aree di cui all'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022 *(anche dette in deroga o procedura transitoria ex art.13)* in particolare, possono essere adottate - mediante procedura valutativa - al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni.

CONSIDERATO CHE

- come precisato dall'Aran con orientamento applicativo CFL 209, le progressioni ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022:
  - in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, sono temporalmente limitate alla finestra temporale compresa tra il 1°aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025 e prevedono una parziale deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;
  - trovano il proprio fondamento nella norma contenuta nell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo del d. lgs. n. 165/2001, che:
    - ha conferito uno specifico mandato alla contrattazione nazionale di disciplinare, in sede di revisione degli ordinamenti professionali, sistemi di valorizzazione del personale in servizio, anche in deroga al titolo di studio richiesto dall'esterno, sulla base di criteri volti alla valorizzazione dell'esperienza e della professionalità maturata ed effettivamente utilizzata dall'amministrazione;
    - ha altresì reso possibile lo stanziamento delle risorse di cui all'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022) finalizzate a sostenerne l'applicazione;
- l'art.12 co. 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2022-

2024 del 23/02/2026, ha prorogato al 31 dicembre 2026 la scadenza per l'espletamento delle procedure in deroga per le progressioni tra le aree;

- le risorse di cui all'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021 - destinate a finanziare il differenziale tabellare nonché quello relativo all'indennità di comparto tra l'area di appartenenza e quella di destinazione - per questa Camera di Commercio ammontano a € 16.380,27 (importo corrispondente allo 0,55% del monte salari 2018);
- nel corso del 2024, le dette risorse sono state utilizzate per un importo pari ad € 11.297,38 in seguito all'attivazione delle progressioni verticali in deroga, effettuate sulla base di una procedura valutativa riservata al personale in servizio ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022 ;
- nel corso del 2025, le risorse residue pari ad € 5.082,89 sono state utilizzate per un importo pari ad € 2.562,21 in seguito all'attivazione delle progressioni verticali in deroga, effettuate sulla base di una procedura valutativa riservata al personale in servizio ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022;
- nell'anno 2026, le risorse residue ammontano ad € 2.520,68 e consentono di procedere all'attivazione delle progressioni verticali in deroga per l'acquisizione di n. 1 unità di Funzionario ed Elevata Qualificazione *(con una spesa annua complessiva pari ad € **2.191,22** come determinata sulla base della nuova retribuzione tabellare annua e indennità di comparto previste dal CCNL 23/02/2026)* a tempo pieno ed indeterminato attraverso una procedura valutativa riservata al personale in servizio, così come previsto dal Piano integrato dell'attività e organizzazione per il triennio 2026-2028 approvato con deliberazione di Giunta camerale n. 03 del 29/01/2026 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta n. 34 del 24 marzo 2026;
- i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 13, comma 7 (Norme di prima applicazione) sono stati oggetto di confronto con le OO.SS. e le RSU come da verbale in data 18 ottobre 2023;
- con AGSG n. 07 del 04/03/2024 è stato adottato il disciplinare delle progressioni tra le aree ex art. 13 CCNL 16/11/2022, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021;
- questa Camera di Commercio intende dar corso alle procedure per le progressioni verticali in deroga - coerentemente con le previsioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione relative al "Piano triennale dei fabbisogni di personale" - attraverso una procedura valutativa riservata al personale in servizio dell'Area Istruttori;

VISTO

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che dispone la distinzione delle competenze tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in capo alla Giunta camerale e la gestione finanziaria tecnica e amministrativa in capo ai Dirigenti;
- l'art. 1 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 per il quale l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;
- gli artt. 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, che definiscono i soggetti responsabili dell'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché i relativi compiti;
- lo Statuto della Camera di Commercio di Padova vigente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- il Regolamento di organizzazione amministrativa della Camera di Commercio di Padova approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 23.07.2012, ed in particolare

gli artt. 16, 17 e 19.

ACQUISITO

- il parere favorevole del Responsabile del Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano che ha valutato le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento, ai fini istruttori, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

DETERMINA

1. di indire per l'anno 2026, le procedure valutative per le progressioni di cui all'art. 13 del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali riservate al personale della Camera di Commercio per l'acquisizione di n. 1 unità dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
2. di approvare l'avviso di selezione ed il fac-simile di domanda di partecipazione, rispettivamente allegati alla presente determinazione sub1) e sub3);
3. di pubblicare il presente provvedimento all'albo camerale per 10 giorni;
4. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Bandi di concorso in amministrazione trasparente del sito camerale nonché all'interno della intranet camerale;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Ufficio referente per la predisposizione della determinazione: Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano

Il Segretario Generale
Roberto Crosta
(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale. In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179

ALLEGATO N. 01

Avviso di indizione delle procedure valutative per le progressioni di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali riservate al personale della Camera di Commercio di Padova con

specifico riferimento alle progressioni dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - anno 2026.

Il Segretario Generale
rende noto

che sono indette, per l'anno 2026, le procedure valutative per le progressioni fra le Aree di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022, riservate al personale dipendente della Camera di Commercio di Padova per l'acquisizione di n. 1 unità di Funzionario ed Elevata Qualificazione a tempo pieno ed indeterminato;

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 165/2001 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" delle procedure di cui trattasi; pertanto la partecipazione alle stesse comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alle procedure valutative per le progressioni verticali di cui al presente avviso, i/le dipendenti a tempo indeterminato della Camera di Commercio di Padova che presentano i requisiti di cui alla Tabella C del C.C.N.L. 16/11/2022 *(allegata sub.2 al presente avviso)* e specificamente previsti ai fini delle progressioni dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e comunque, entro e non oltre la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 2 Presentazione delle domande, termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura valutativa dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 23.59.59 del 22 novembre 2026**.

La domanda di partecipazione, **firmata digitalmente**, dovrà essere trasmessa, corredata della documentazione richiesta, all'indirizzo di posta elettronica certificata cciaa@pd.legalmail.camcom.it a mezzo casella di posta elettronica personale @pd.camcom.it.

In alternativa, la domanda potrà essere firmata con **firma autografa**; in tal caso, sarà necessario scansionare la domanda recante firma autografa, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità, e trasmetterla all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda, firmata con **firma autografa,** unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità, potrà essere altresì consegnata a mano all'Ufficio Protocollo e gestione documentale.

La domanda deve essere redatta utilizzando il **MODULO DI DOMANDA** - allegato al presente Avviso e del quale costituisce parte integrante – riportando, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i/le candidati/e sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi della vigente normativa.

La data di presentazione della domanda sarà attestata dalla data di consegna del messaggio di Posta Elettronica Certificata ovvero dalla data contenuta nel timbro di pervenuto, nel caso di presentazione a mano all'Ufficio Protocollo e gestione documentale.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla procedura valutativa è implicita, da parte dei/delle candidati/e, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso, delle disposizioni di legge e contrattuali e dei regolamenti interni, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

Art. 3 Casi di esclusione dalla procedura valutativa

La mancanza dei requisiti di cui alla Tabella C del C.C.N.L. 16/11/2022, previsti per il passaggio all'Area immediatamente superiore a quella di appartenenza, comporta l'esclusione dalla procedura valutativa.

Se nel corso dell'istruttoria risultassero omissioni o irregolarità nella domanda o nella documentazione prodotta, il/la candidato/a sarà invitato/a a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine indicato, a pena di esclusione dalla procedura.

Le comunicazioni ai/alle candidati/e saranno effettuate mediante posta elettronica ordinaria alla casella di posta camerale.

L'ammissione/esclusione dei/delle candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e. Ai fini dell'eventuale inquadramento nell'Area superiore, le dette dichiarazioni saranno verificate dagli uffici competenti con i relativi provvedimenti secondo normativa vigente.

Art. 4 Commissione

In data successiva alla scadenza del termine utile alla presentazione delle domande di ammissione alla procedura valutativa, si provvederà alla nomina della Commissione che risulterà così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio con funzioni di Presidente;
- due componenti esperti/e nelle materie oggetto del colloquio, da individuare anche tra i Dirigenti di questa o di altre Camere di Commercio.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un/a dipendente della Camera di Commercio di Padova inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La Commissione si avvarrà di un/a esperto/a in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato/a all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto/a al relativo albo professionale.

Art. 5 Criteri di valutazione

La procedura valutativa sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, nella Camera di Commercio di Padova o in altra Pubblica amministrazione, anche a tempo determinato (Max 36 punti);
  sarà preso in considerazione il servizio prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 1,5 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 36 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.
- titoli di studio (Max 24 punti) secondo il seguente punteggio:
  - Attestato di qualifica professionale punti 4
  - Diploma di scuola secondaria di II grado punti 8
  - Diploma di laurea triennale punti 12
  - Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento punti 16 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
  - Master universitario di I livello: punti 1 (per ciascun titolo)
  - Master universitario di II livello: punti 3 (per ciascun titolo)

- Dottorato di ricerca, Diplomi di Specializzazione riconosciuti successivi alla Laurea, iscrizione ad Albi professionali, superamento di Esame di Stato per abilitazioni professionali Punti 3 per ogni sotto fattore posseduto fino a un massimo di 6
- competenze professionali (Max 40 punti), da valutarsi in sede di colloquio.

Art. 6 Colloquio per la valutazione delle competenze professionali
Il colloquio sarà orientato ad accertare le conoscenze e le capacità necessarie all'espletamento delle attività lavorative proprie dell'area di destinazione; a tal fine, il/la candidato/a sarà chiamato/a a "raccontarsi" - attraverso la presentazione del proprio percorso professionale - al fine di far emergere le competenze, le capacità e lo stile comportamentale adottato sul lavoro.
Il colloquio sarà altresì mirato a dare prova di conoscenza della Legislazione delle Camere di Commercio con particolare riferimento a:

- compiti e funzioni
- organi camerali

Conclusa la specifica procedura valutativa, la Commissione predisporrà l'elenco dei/lle concorrenti esaminati/e, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno/a; tale elenco verrà pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo www.pd.camcom.it Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso - nonché all'interno della intranet camerale e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7 Calendario dei colloqui
Il calendario dei colloqui sarà pubblicato indicativamente a partire dal giorno **23/11/2026.**
La pubblicazione sarà effettuata sul sito internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo www.pd.camcom.it Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso - nonché all'interno della intranet camerale e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.
Eventuali modifiche del calendario saranno tempestivamente comunicate, con le medesime modalità.

Art. 8 Preferenza a parità di punteggio
A parità di punteggio, sarà preferito il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio nell'area di provenienza.
In caso di ulteriore parità sarà preferito il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio prestata nell'ente.

Art. 9 Graduatoria finale
La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza così come indicato al precedente art.8. E' dichiarato/a vincitore/vincitrice, nei limiti dei posti complessivamente soggetti a procedura valutativa, il/la candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.
La graduatoria e la nomina del/la vincitore/vincitrice della procedura di progressione verticale sono approvate con determinazione del Segretario Generale; la graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti per i quali viene indetta la procedura valutativa.
Con il/la vincitore/vincitrice verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale).

Art. 10 Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla procedura valutativa e nella documentazione prodotta, sono trattati nel rispetto della vigente normativa relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e sono utilizzati al solo scopo di espletare la procedura valutativa in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione alla procedura valutativa in oggetto, i/le candidati/e esprimono il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 11 Norme di rinvio e Responsabile del procedimento

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e al Regolamento sull'accesso agli impieghi della Camera di Commercio di Padova.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Crosta, Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo www.pd.camcom.it Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso - nonché all'interno della intranet camerale.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano di questa Camera di Commercio.

ALLEGATO N. 02F

TABELLA C ALLEGATA AL CCNL 16/11/2022

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

ALLEGATO N. 03

MODULO DI DOMANDA

Alla Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura di Padova
Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano

Oggetto: Domanda di partecipazione alle procedure valutative per le progressioni, di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, riservate al personale della Camera di Commercio di Padova.

Il/la sottoscritto/a_____
nato/a a _____ il
_____
residente a _____
in via _____
Codice Fiscale _____
e-mail di contatto _____

CHIEDE

di essere ammess ___ a partecipare alla procedura valutativa per la progressione all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione.

A tal fine, presa visione dell'Avviso pubblico, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato della Camera di Commercio di Padova e di essere attualmente inquadrato nell'Area degli Istruttori;
- di possedere i requisiti di cui alla Tabella C di corrispondenza allegata al CCNL 16/11/2022 per la progressione in oggetto e precisamente:
    - esperienza maturata nell'area di provenienza, nella Camera di Commercio di Padova o in altra Pubblica amministrazione, anche a tempo determinato

Amministrazione	Area di inquadramento/Categoria	periodo dal/al

- titoli di studio

Descrizione	Istituto e anno di conseguimento

Firma
(digitale/autografa)

_____